

香港對外通訊服務聯會發出的 <預繳式國際電話卡業務守則>

1. 銷售消費者的預繳式國際電話卡上必須印有以下資料，而字體高度不可少於 1 毫米
 - 持牌人公司名稱 (經營預繳式國際電話卡服務的有關公司)
 - 由電訊管理局發出的適用牌照種類和牌照編號
 - 發卡公司名稱 (如發卡公司並非持牌人的公司)
 - 接駁電話號碼 (符合電訊管理局安排接駁電話號碼)
 - 發卡公司客戶熱線
 - 使用電話卡指引
 - 使用密碼要有合適保護以防盜用
 - 電話卡面值
 - 電話卡屆滿日期
 - 當電話卡開始使用後有效期多久

2. 對預繳式國際電話卡的一般要求
 - 對外電訊服務營辦商聯會會員在消費者每次使用電話卡時，應說明其戶口所餘數值。
 - 所有樣本或失效的預繳式國際電話卡要有清楚註明。

3. 公開預繳式國際電話卡收費資料
 - 在銷售點張貼的海報、可提供的資料單張、收費表單張或電話卡包裝上附帶資料，清楚列明預繳式國際電話卡的收費條款。
 - 收費條款要包括每單位或每分鐘的收費 (例如以每分鐘或以每 6 秒一單位計算)、接駁費、最低收費和其他手續費。

- 預繳式國際電話卡的計帳單位 (例如以每元或每 0.1 元計算)。
- 保留客? 使用電話紀錄至少 3 個月作日後查詢之用。
- 在合理收費情況下, 客? 可要求查詢預繳式國際電話卡使用紀錄, 公司要在 14 個工作天內提供所需資料。

4. 預繳式國際電話卡服務承諾

- 在辦公時間提供有效客? 熱線服務, 並在銷售點張貼的海報、可提供的資料單張、收費表單張或電話卡包裝上附帶資料, 列明所提供的客? 熱線服務水平 (如平均多久回應客? 電話查詢)。

香港對外通訊服務聯會容許遵守業務守則的會員可在預繳式國際電話卡印上該會標誌 (見下圖), 詳情可瀏覽對外電訊服務營辦商聯會網頁 www.hkets.org。

電話卡前面



電話卡背面



(註：此文為摘錄版本只供參考，詳細資料以英文版本為準。)